

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI PUFESTI
Tel 0237.263052, fax 2037.263333
e-mail primaria_pufesti@yahoo.com
Nr. 1360 din 12.032024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 156, alin.(2) și alin.(3) din O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Pufești organizează în data de 12 aprilie 2024, la ora 10⁰⁰, examen de promovare în grad profesional imediat superior în vederea transformării funcției publice de execuție inspector, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelara, Asistenta si Protectie Sociala, în funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional superior.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei Pufesti, după cum urmează:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul Primăriei, respectiv din data de 12.03.2024 până în data de 01.04.2024,
- **proba scrisă**: în data de 12.04.2024,
- **proba interviu**: data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479, alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional superior:

- Constituția României, republicată;
- Partea a VI-a, Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de examen se depun la sediul Primăriei și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art. 156, alin. (5) din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137, lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei Pufesti, compartimentul secretar general UAT.

PRIMAR,

Prof. dr. NICOLAE DAMIAN



SECRETAR GENERAL UAT,

BRICI MARICEL