

PRIMARIA COMUNEI PUFEȘTI
Tel. Fax 0237.263052, 0237.263333
e-mail primaria_pufesti@yahoo.com
Nr. 4473 din 12.08.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Primăria Pufești cu sediul în Comuna Pufesti, str. Principală nr. 1, județul Vrancea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **muncitor calificat - șofer buldoexcavator**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la sediu instituție. Informații la tel: 0761103625 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor: 26.08.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: - studii generale, profesionale sau medii
2. Vechime în muncă: - min 5 ani
3. Alte condiții:
 - permis de conducere categoria B / BE / C /CE,
 - aviz psihologic,
 - certificat /atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau calificare pentru lucrator masinist utilaje
 - disponibilitatea de a lucra peste program sau la ore neprevazute (deszăpezire, inundații, incendii, etc.)

D.) Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, Titlul III, Capitolul V;
 2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- PARTEA a III - a - Administrația publică locală, TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale,
CAPITOLUL III - Consiliul local, SECȚIUNEA a 3 - a - Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local,
CAPITOLUL IV - Primarul, SECȚIUNEA a 2 - a - Rolul și atribuțiile primarului.
3. Legea nr. 53 / 2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
Titlul II – Contracte individuale de muncă;
 4. O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 5. H.G nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002.
 6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Bibliografia va fi studiată integral;

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Obligațiile conducătorilor auto.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	12 August 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	26 August 2025	15:00
Selecția dosarelor	27 August 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	27 August 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	28 August 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	29 August 2025	13:00
Proba scrisă	4 Septembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	4 Septembrie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	5 Septembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	5 Septembrie 2025	15:00
Interviul	8 Septembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	8 Septembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	8 Septembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	8 Septembrie 2025	15:00
Afișare rezultat final	8 Septembrie 2025	15:30

Principalele atribuții conform fisei postului:

- preia ordinele de lucru de la primar, viceprimar;
- prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără influența băuturilor alcoolice);
- pentru stabilirea duratei de lucru, este obligat ca la plecarea și venirea din cursă să scrie pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv revenire ;
- preda foaia de parcurs în momentul completării integrale;
- asigură zilnic buna funcționare și întreținere a autovehiculului/utilajului respectând toate instrucțiunile tehnice, menține curățenia acestuia ;
- participă efectiv, pe durata programului de lucru, la reparațiile ce se efectuează în atelier la autovehiculul/utilajul pe care-l are în primire ;
- întretine și folosește în scopuri utile inventarul de scule și materiale pe care-l are în primire;
- plecarea în cursă se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu ;
- previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza, dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea instituției;
- aduce la cunoștința conducerii instituției toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
- utilizează rațional timpul de lucru și materialele de lucru din dotare ;
- urmărește valabilitatea actelor vehiculului din dotare;
- urmărește efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce necesită această operațiune;
- întreținerea și exploatarea autovehiculului/utilajului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- nu încredințează conducerea utilajului altor persoane;
- nu transporta persoane străine cu utilajul;
- răspunde personal de integritatea autovehiculului/utilajului pe care îl are în primire;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de conducerea instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, persoana de contact Murariu Teotora-Andreea, tel 0237263052.



PRIMAR,
Prof.dr. NICOLAE DAMIAN