

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARIA COMUNEI PUFEȘTI
Tel. Fax 0237.263052, 0237.263333
e-mail primaria_pufesxti@yahoo.com
Nr. 3290 din 11.06.2026

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a art. XXII, alin. (2) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,

Comuna Pufești, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a trei funcții contractuale de execuție din cadrul Centrului de zi pentru copii Pufești:

1. Denumirea postului: **Tehnician Asistenta Sociala** Cod COR 341201

Nivel și grad/treaptă profesional(ă): debutant

Durata muncii: 4ore/zi , 20ore/saptamana

Numărul posturilor: 1

2. Denumirea postului: **Pedagog social** Cod COR 341202

Nivel și grad/treaptă profesional(ă): debutant

Durata muncii: 4ore/zi , 20ore/saptamana

Numărul posturilor: 1

3. Denumirea postului: **femeie de serviciu** Cod COR 911201

Nivel și grad/treaptă profesional(ă): debutant

Durata muncii: 4ore/zi , 20ore/saptamana

Numărul posturilor: 1

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale, respectiv:

1. Condițiile generale de participare - în conformitate cu Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru

domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice de participare:

1. Pentru funcția contractuală de tehnician asistență socială

- Vechime în muncă: nu se solicita.
- Studii de specialitate:
 - Studii: medii/postliceale absolvite cu diploma
 - Curs de calificare în asistență socială - nivel de calificare - 4 (sau adeverința în original privind înscrierea la un curs de calificare TAS) 1080ore
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - abilități de lucru individual și în echipă;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - abilități de analiză și sinteză;
 - Cunoștințe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu
 - Limbi străine solicitate: nu se solicita.

2. Pentru funcția contractuală de pedagog social

- Vechime în muncă: nu se solicita;
- Studii de specialitate: Superioare de licență absolvite cu diplomă în domeniul asistenței sociale, psihologie, pedagogie;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
 - abilități de lucru individual și în echipă;
 - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
 - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute; atenție la detalii;
 - atitudine pozitivă, motivatoare;
 - abilități de analiză și sinteză;
 - Cunoștințe de operare pe calculator: Office, Excel, Word, Power Point – nivel: mediu
 - Limbi străine solicitate: nu se solicita.

3. Pentru funcția contractuală de femeie de serviciu

- Vechime în muncă: nu se solicita.
- Studii de specialitate: generale/medii
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - constituie avantaj orice specializare sau formare în domeniu;
 - disponibilitate pentru program flexibil;
 - spirit de observație.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 15-26.06.2026 la sediul Primăriei comunei Pufești, județul Vrancea, de luni până joi între orele 8.00 - 15.30 și vineri între orele 8.00 -13.00 și conține următoarele documente (conform art. 35 din H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice):

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința prevăzută la punctul g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea funcțiilor de execuție din cadrul Centrului de zi pentru copii Pufesti mai sus menționate, constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă

c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	12 Iun. 2026	
2	Data limită de depunere a dosarelor	26 Iun. 2026	12:00
3	Selecția dosarelor	29 Iun. 2026	10:00
4	Afișarea selecției dosarelor	29 Iun. 2026	12:00
5	Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	30 Iun. 2026	12:00
6	Afișarea rezultatelor la contestații	1 Iul. 2026	13:00
7	Proba scrisă	6 Iul. 2026	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	6 Iul. 2026	14:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	7 Iul. 2026	14:00
10	Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	7 Iul. 2026	15:30
11	Interviul	8 Iul. 2026	09:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	8 Iul. 2026	11:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	8 Iul. 2026	13:00
14	Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	8 Iul. 2026	15:30
15	Afișare rezultat final	8 Iul. 2026	16:00

Prevederi legale din H.G. 1336/2022 cu privire la termenele de afișare a rezultatelor la probele de concurs, de depunere și afișare a contestațiilor precum și de afișare a rezultatelor finale:

-Art. 47 alin (3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

-Art. 53 După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

-Art. 54 alin (1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de

soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

-Art. 56 alin (2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

-Art. 56 alin (3) Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

-Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

BIBLIOGRAFIE:

Pentru postul tehnician asistenta sociala

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
3. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
5. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
6. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7)
7. Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
8. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia);
10. HOTĂRÂRE nr. 268 din 23 aprilie 2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

Tematica: Bibliografia va fi studiată integral. Legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

Pentru postul pedagog social

Secțiunea I: Legislație Generală

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Titlul I și Titlul II din Partea a VI-a – Statutul personalului contractual).
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Principiile fundamentale ale statului român. drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale

cetățenilor.

-Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică, răspunderea juridică și Codul etic al personalului contractual.

-Definiții, principii și forme ale discriminării; măsuri pentru prevenirea și combaterea faptelor de discriminare.

-Aplicarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și în accesul la servicii.

Secțiunea II: Legislație Specifică Centrului de zi (Asistență Socială și Protecția Copilului)

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, centrele de zi cu cazare, centrele rezidențiale și centrele de zi pentru copii (Anexa nr. 1 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale de zi pentru copii).

4. Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările ulterioare.

5. Hotărârea nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2023-2027.

Tematică

- Sistemul național de asistență socială: principii, funcții, beneficii sociale și servicii sociale.
- Drepturile fundamentale ale copilului și respectarea interesului superior al copilului în furnizarea serviciilor sociale.
- Măsuri de protecție specială a copilului lipsit de îngrijirea părinților sau aflat în situații de risc.
- Standardele minime de calitate specifice centrelor de zi pentru copii: managementul serviciului, accesul la servicii, activități și servicii acordate, resurse umane și managementul calității.
- Înființarea, organizarea, funcționarea și acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii separării copilului de părinții săi.

Secțiunea III: Norme Specifice Funcției

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare (secțiunile privind educația timpurie, învățământul primar și drepturile beneficiarilor primari).

2. Ordinul Ministerului Educației nr. 4.517/2024 (sau normele metodologice în vigoare în 2026) privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie / activități extrașcolare.

3. Ghiduri metodologice privind tehnicile de animație socio-educativă și managementul grupului de copii în centrele de zi.

Tematică

Bibliografia va fi studiată integral. Legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

Pentru postul femeie de serviciu

1. Constituția României, republicată;

cu tematica Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;

2. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați prin eliminarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cap. IV – Obligațiile lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementări privind sănătatea și securitatea în muncă - obligațiile lucrătorilor,

5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, titlul II, cap II, art 39.
cu tematica -Drepturile și obligațiile salariaților

PRIMAR,

Prof.dr. NICOLAE DAMIAN

